

Ассоциация «Лига содействия оборонным предприятиям»

УТВЕРЖДЕНО
решением Бюро Ассоциации
«Лига содействия
оборонным предприятиям»
от «28» февраля 2020 года



АССОЦИАЦИЯ
ЛИГА СОДЕЙСТВИЯ
ОБОРОННЫМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Реестре независимых и внешних директоров организаций
оборонно-промышленного комплекса при Ассоциации
«Лига содействия оборонным предприятиям»**

Москва
2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Ассоциации «Лига содействия оборонным предприятиям» и законодательством Российской Федерации и является внутренним документом Ассоциации «Лига содействия оборонным предприятиям» (далее – Ассоциация), определяющим состав сведений о лицах, подлежащих включению в Реестр независимых и внешних директоров организаций оборонно-промышленного комплекса при Ассоциации «Лига содействия оборонным предприятиям» (далее – Реестр), порядок ведения Реестра и предоставления сведений из него.

1.2. Реестр является информационной системой Ассоциации, содержащей на электронном носителе в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения о включенных в Реестр физических лицах, изъявивших желание рассматривать предложения либо быть рекомендованными для избрания (назначения) в состав коллегиальных органов управления организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации, а также машиностроительной и иных смежных высокотехнологичных отраслей промышленности (далее – члены Реестра).

1.3. Организация ведения Реестра возлагается на Исполнительного директора Ассоциации, который вправе назначить должностное лицо и/или структурное подразделение Исполнительной дирекции Ассоциации, ответственное за ведение Реестра.

По решению Бюро Ассоциации для решения вопросов внесения записей в Реестр, ведения Реестра и исключения членов Реестра из него, а также решения спорных вопросов в Ассоциации может быть создан специализированный рабочий орган.

2. Требования к кандидатам в Реестр

2.1. В Реестр могут быть включены граждане Российской Федерации, обладающие:

а) опытом успешной работы на руководящей должности юридического лица, осуществляющего предпринимательскую деятельность, или на руководящей должности федеральной государственной гражданской службы или членства в совете директоров компаний (в том числе с государственным участием);

б) высоким уровнем компетенций и знаний в области науки и техники, экономики, права и корпоративного управления;

в) безупречной деловой и профессиональной репутацией.

2.2. Для рассмотрения вопроса о включении в Реестр кандидат представляет в адрес Исполнительной дирекции Ассоциации:

а) заявление о включении в Реестр;

б) заполненную анкету кандидата;

в) согласие на обработку персональных данных.

Формы указанных документов утверждаются Исполнительным директором Ассоциации.

2.3. Кандидатом по его усмотрению вместе с документами, указанными в пункте 2.2 настоящего Положения, могут быть представлены документы, характеризующие уровень его квалификации, профессиональных и морально-деловых качеств и подтверждающие сведения, указанные им в анкете кандидата.

3. Внесение записей в Реестр

3.1. Решение о включении кандидата в Реестр принимается Бюро Ассоциации либо специализированным рабочим органом, указанным в пункте 1.3 настоящего Положения (в случае его создания), по результатам рассмотрения представленных кандидатом документов.

3.2. До рассмотрения вопроса о включении кандидата в Реестр с ним может быть проведено собеседование, информация о результатах которого приобщается к материалам кандидата. Для проведения собеседования могут привлекаться эксперты в сфере оценки управленческих компетенций персонала.

3.3. Бюро Ассоциации может быть принято решение об установлении взносов за рассмотрение заявлений кандидатов и порядка их уплаты.

3.4. Кандидату может быть отказано во включении в Реестр в случаях:

а) непредставления полного комплекта документов либо представления недостоверных или неполных сведений;

б) наличия оснований полагать (в том числе по результатам собеседования), что кандидат не обладает достаточной квалификацией или опытом работы для эффективного выполнения обязанностей члена коллегиального органа управления организации;

в) неуплаты взноса за рассмотрение заявления в случае принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.5. Решение о включении (отказе во включении) в Реестр принимается на ближайшем заседании Бюро Ассоциации либо специализированного рабочего органа, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, но не позднее двух месяцев с даты предоставления кандидатом всех необходимых документов. Решение о включении в Реестр принимается, если за него проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов органа, принимавшего такое решение.

3.6. Запись о новом члене Реестра заносится в Реестр в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения о включении кандидата в Реестр.

Кандидату, включенному в Реестр, присваивается регистрационный номер члена Реестра. В Реестр вносятся сведения, указанные в анкете кандидата, в форме, позволяющей осуществлять поиск членов Реестра по критериям, определяемым лицами, заинтересованными в подборе кандидатур для избрания (назначения) в состав коллегиальных органов управления конкретных организаций.

3.7. По заявлению физического лица, включенного в Реестр, не позднее двух рабочих дней с даты внесения записи в Реестр ему выдается документ, подтверждающий факт внесения записи в Реестр.

4. Порядок ведения Реестра и предоставления информации, содержащейся в Реестре

4.1. Реестр ведется должностным лицом или должностными лицами структурного подразделения Исполнительной дирекции Ассоциации, определенными Исполнительным директором Ассоциации, на электронном носителе путем внесения в Реестр записей о членах Реестра.

4.2. Записи и изменения в них вносятся в Реестр на основании сведений, предоставляемых членами Реестра.

4.3. Реестр на электронном носителе должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение искажения, утраты и несанкционированного распространения содержащихся в нем сведений.

4.4. Бюро Ассоциации может быть принято решение об установлении ежегодных обязательных взносов членов Реестра и порядка их уплаты.

4.5. Лицо, заинтересованное в подборе кандидатуры для избрания (назначения) в состав коллегиального органа управления организации (далее – Заинтересованное лицо), вправе обратиться в Ассоциацию за информацией, содержащейся в Реестре, и за подбором кандидатуры, удовлетворяющей установленным им требованиям.

Бюро Ассоциации может быть принято решение об установлении сбора, уплачиваемого при обращении Заинтересованных лиц за предоставлением информации из Реестра и подбором кандидатуры в состав коллегиального органа управления организации, и порядка его уплаты.

4.6. Исполнительная дирекция Ассоциации обеспечивает необходимое содействие Заинтересованным лицам в подборе кандидатур для избрания (назначения) в состав коллегиальных органов управления организаций, в том числе организует переговоры члена Реестра и Заинтересованного лица.

4.7. Бюро Ассоциации может быть принято решение об установлении сбора, уплачиваемого при избрании (назначении) члена Реестра в состав коллегиального органа управления организации, и порядка его уплаты.

5. Обязанности лиц, включенных в Реестр

Член Реестра обязан:

5.1. Рассматривать предложения о включении в составы коллегиальных органов управления организаций оборонно-промышленного комплекса Российской Федерации, а также иных Заинтересованных лиц.

5.2. Незамедлительно сообщить в Исполнительную дирекцию Ассоциации о возникновении обстоятельств, препятствующих его нахождению в Реестре.

5.3. В течение десяти рабочих дней представлять информацию об изменении сведений о нем, содержащихся в анкете кандидата, предоставленной при включении в Реестр.

5.4. В случае необходимости подтверждения его соответствия требованиям Заинтересованного лица по запросу Исполнительного директора Ассоциации предоставлять необходимые сведения и документы, их подтверждающие, в Исполнительную дирекцию Ассоциации.

5.5. Соблюдать законодательство Российской Федерации, обязанности члена коллегиального органа управления, правила и стандарты профессиональной деятельности и деловой этики, в том числе утвержденные решением Бюро Ассоциации.

5.6. В случае установления обязательных взносов и сборов, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.7 настоящего Положения, уплачивать их в установленном порядке.

6. Исключение из Реестра

6.1. Член Реестра вправе в любое время выйти из Реестра, письменно уведомив об этом Исполнительную дирекцию Ассоциации.

6.2. Член Реестра может быть исключен из Реестра по решению Бюро Ассоциации либо специализированного рабочего органа, указанного в пункте 1.3 настоящего Положения, в случае:

а) смерти или утраты дееспособности;

б) непредставления либо представления недостоверной информации для включения в Реестр, а также непредставления информации об изменении сведений, содержащихся в Реестре;

в) неуплаты или несвоевременной уплаты обязательных взносов или сборов (в случае их установления);

г) грубого или неоднократного нарушения законодательства Российской Федерации и обязанностей члена коллегиального органа управления, а также правил и стандартов профессиональной деятельности и деловой этики, в том числе утвержденных решением Бюро Ассоциации;

д) неисполнения иных обязанностей, возложенных на членов Реестра.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения решением Бюро Ассоциации.

7.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с нормами законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации, они утрачивают силу и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации.

Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительность других норм Положения и Положения в целом.